

3 取引してみましょう

NISA口座での 日本株式(現物)の買付方法

NISA(少額投資非課税制度)口座での買付方法は、基本的に「日本株式(現物)の買付方法」と同じですが、【STEP3】の「預り区分」の選択において【NISA 預り】を選択します。

STEP3

市場	東証
株数	株売買単位100株
単価	<input checked="" type="radio"/> 指値 <small>条件なし</small> <input type="text"/> 円 <input type="radio"/> 成行 <small>条件なし</small> <input type="radio"/> 逆指値 <small>現在値が</small> <input type="text"/> 円 <input type="radio"/> 以上 <small>以下</small> になった時点で <input type="radio"/> 指値 <small>条件なし</small> <input type="text"/> 円 <input type="radio"/> 成行 <small>条件なし</small> <small>で執行</small> <small>(約定価格)43~63円</small> <small>※約定:約定価格について</small>
	<input checked="" type="radio"/> 当日中 <input type="radio"/> 遅中 <input type="radio"/> 解任指定 <small>選択してください</small>
	<input type="radio"/> 特定預り <input checked="" type="radio"/> NISA預り
	<small>※ご注文の際は、このページの注意事項を必ずご確認ください。</small>

【現物買注文】画面の「預り区分」欄にある【NISA 預り】にチェックを入れます。

注意事項

- ・預り区分は注文を発注した後に変更することができません。発注する前にご希望の預り区分になっていることを十分ご確認ください。
- ・NISA 口座で株式を買付けても、配当金の受領方法が「株式数比例配分方式」以外の場合、配当金は非課税となりません。配当金の受領方法も併せてご確認ください。
- ・NISA 口座を開設するには、お申込みが必要です。
- ・上記画面は 2023 年までの NISA についてのお取引画面となります。2024 年以降の NISA のお取引画面につきましては、Web サイトをご確認ください。

4 登録情報の変更

登録情報の変更

登録情報の変更はWeb上で完了するものと、書面での手続きが必要なものがあります。



Web上で変更が完了する登録情報

- ・ログインパスワード、取引パスワード
- ・出金先金融機関
- ・メールアドレス
- ・勤務先情報
- ・内部者登録(追加のみ)
- ・電話番号
- ・世帯主情報
- ・投資に関するご質問
- ・手数料プラン(日本株式)
- ・配当金受領方法



書面での手続きが必要な登録情報

- ・住所
- ・氏名

※法人のお客さまは、一部個人のお客さまと登録情報の変更手続きが異なります。
ご不明な点は、取引責任者さまよりコンタクトセンターまでお問い合わせください。

岡三オンラインコンタクトセンター



0120-146-890

携帯からは 03-6386-4473

受付時間/月～金 8:00から17:00(年末年始および祝日を除く)

4 登録情報の変更

パスワードの変更

STEP1

トップ 投資情報 取引 資産状況 入出金・建替 **口座情報**

ログインし、画面上部にある【口座情報】ボタンをクリックします。

STEP2



【登録情報】画面が表示されますので、変更したい「パスワード」欄の横にある【変更】ボタンをクリックします。

STEP3



- ① 現在のパスワード
 - ② 新しいパスワード
 - ③ 新しいパスワード(確認)
- を入力し、【変更】ボタンをクリックします。

STEP4



上記画面が表示されると手続きは完了です。

注意事項

- セキュリティ上の観点から「口座開設完了のお知らせ」に記載のあるパスワードは、早めの変更をお勧めいたします。
- 「ログインパスワード」は8文字以上、「取引パスワード」は4文字以上で半角英数字と次の半角記号を使用することができます。
⇒「#」「+」「-」「.」「/」「:」「_」
- すべて同じ数字またはすべて英字は設定できませんのでご注意ください。

4 登録情報の変更

出金先金融機関の登録・変更

STEP1

ログインし、画面上部にある【口座情報】ボタンをクリックします。お客さま情報の【登録情報確認】をクリックします。

【登録情報】画面表示後、画面中程にある「出金先金融機関口座」の右上にある【変更】ボタンをクリックします。



【確認キーを送信する】ボタンをクリックします。登録された代表メールアドレスに確認キーを添付したメールが送信されます。

STEP2

メールに記載されている「確認キー」を入力し、【登録】ボタンをクリックします。



STEP2

登録・変更項目を入力し、【確認画面へ】ボタンをクリックします。



STEP3

入力内容を確認のうえ、「取引パスワード」を入力し、【変更】ボタンをクリックすると手続きは完了です。

4 登録情報の変更

メールアドレスの変更

STEP1



ログインし、画面上部にある【口座情報】ボタンをクリックします。左メニューにある【メール登録状況・変更】をクリックします。【メール登録状況】画面に現在登録されている情報が表示されます。

STEP2



【メールアドレス新規登録】ボタンをクリックし新規メールアドレスを入力します。

STEP3

このたびは、岡三オンライン証券のメール通知サービスをご利用いただきありがとうございます。
登録完了手続きに必要な「認証キー」をお送りいたします。

認証キー: XXXXXX

【STEP2】の操作が完了すると、入力したメールアドレス宛に、「認証キー」を記載したメールをお送りします。

STEP4



【STEP1】の操作と同様に、【口座情報】→【メール登録状況・変更】をクリックします。【メール登録状況】画面から新規メールアドレスが確認できます。右端にある【認証キー入力】ボタンをクリックします。

STEP5

【認証キー入力】画面が表示されますので、送られてきた「認証キー」を入力し、【登録】ボタンをクリックすると新規メールアドレスの登録は完了です。

登録完了後、代表メールアドレスの変更と旧メールアドレスの削除を行うと手続きは完了となります。

4 登録情報の変更

書面での手続き

書面での手続きが必要な登録情報を変更する場合は、以下の方法により「変更届出書」を請求し、必要事項を記入のうえ、当社へご返送ください。

STEP1



ログインし、画面上部にある【口座情報】ボタンをクリックします。

STEP2



【登録情報】画面が表示されますので、「お客さま情報」の下にあるリンクをクリックします。

STEP3



送付先住所を指定し、「変更届出書」欄の左にチェックを入れ、【確認画面へ】ボタンをクリックします。

STEP4

「送付先住所」と「請求書類」を確認のうえ、【請求】ボタンをクリックすると手続きは完了です。